

社会福祉法人かがわ総合リハビリテーション事業団 令和7年度採用職員試験申込用紙

年度	試験区分				氏名				※受験番号
07	指導・支援職 (かがわ総合リハビリテーションセンター)				フリガナ				
					漢字				
生年月日	昭和 平成	年	月	日	性別				
メールアドレス									
現住所 (下宿先等: アパートの室番号、何々方等まで詳しく記入してください。)									合格通知送付先 (いずれかにレ印) <input type="checkbox"/> 現住所に送付希望
〒 _____ 都道府県 _____ Tel 自宅 () _____ ー 携帯 () _____ ー									
連絡先 (現住所と異なる場合のみ記入してください。)									<input type="checkbox"/> 連絡先に送付希望
〒 _____ 都道府県 _____ Tel 自宅 () _____ ー									
学歴……現在又は最終の学歴とその前一つ(専修学校を含む。)を記入してください。									
学校名	学部・学科名				在学期間				卒業・卒業見込等の別
現在又は最終					元号	年	月	から	<input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 卒業・修了見込 <input type="checkbox"/> 在学中(学年) <input type="checkbox"/> 中退(学年)
					元号	年	月	まで	
その前					元号	年	月	から	<input type="checkbox"/> 卒業・修了
					元号	年	月	まで	<input type="checkbox"/> 中退(学年)
(注意) 1 この欄には必ず申込日を記入し、自筆で署名してください。(押印は不要です。) 2 申込書の記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。									
私は、職員募集案内に掲げてある、この試験に必要な受験資格をすべて満たしており、この申込書に記載した事項は事実に相違ありません。									
令和 年 月 日					氏名 (自筆) _____				

(記入心得)

- ※印欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。
- 記入にはすべて黒か青のインク又はボールペンを用い、かき書でていねいに書いてください。
- 数字は算用数字を用い、該当する口の中にレ印をつけてください。

※係員印	※受付年月日 令和 年 月 日	※受付番号 _____
------	--------------------	----------------

※ 切り取らないでください

社会福祉法人かがわ総合リハビリテーション事業団 令和7年度採用職員試験受験票

※受付番号 _____

試験区分 指導・支援職(リハセンター)	性別
氏名	
※受験番号	

写真欄
1 最近6か月以内に撮影したもの (上半身・脱帽・正面向き・縦4cm 横3cmで本人と確認できるもの) を貼付してください。
2 第1次試験の当日、写真のない場合は受験できません。
3 はがれることがありますので、写真の裏に氏名を記入しておいてください。

(令和 年 月撮影)

(受験心得)

- 当日は本票、HB又はBの鉛筆、消しゴムを持参してください。
- 時計は計時機能だけのものに限りです。
- 携帯電話・PHS等は、試験室に入る前に電源を切ってください。
- ゴミは試験終了後、各自で持ち帰ってください。

【試験日】 個別案内
【試験場】 個別案内
【問合せ先】

〒761-8057 香川県高松市田村町1114番地
かがわ総合リハビリテーション事業団
事務部 総務課 堀家
電話 (087) 867-6008