

ヒアリンググループ（磁気ループ）の貸出について

福祉センターでは、貸館をご利用の方にヒアリンググループの貸出を行っています。

貸出をご希望の方は、福祉センター受付までお申込みください。

①使用できる場所と貸出物品

<p>使用できる場所</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 第1・2研修室※ ・ 第1研修室※ ・ 第2研修室 ・ AV会議室 ・ 第1会議室 ・ 調理実習室 <p>※印（第1・2研修室、第1研修室）以外の場所で、スピーカーからの音声出力が必要な場合は、ポータブルワイヤレスアンプが必要です。</p>
<p>貸出品</p>	<p>携帯型ヒアリンググループアンプHS-60 ×2台 (アタッシュケース付き)</p>  <hr/> <p>可搬型ドラム付きループアンテナ20m ×2台</p>  <hr/> <p>延長専用 ドラム式アンテナ20m ×1台 ドラム式アンテナ30m ×2台</p>  <hr/> <p>接続コード（ヒアリンググループアンプ⇄ループアンテナ） ×2本 ラインケーブル ×1本</p> <hr/> <p>有線マイク ×2本 ハンド型ワイヤレスマイク ×1本 タイピン式ワイヤレスマイク ×1本</p>  <hr/> <p>ポータブルワイヤレスアンプ ×1台 (1本のワイヤレスマイク付き)</p> 

ヒアリンググループ（磁気テープ）の貸出について

②貸出の流れ

①公共予約システムで部屋の予約をします

②部屋の予約と同時にヒアリンググループ貸出申込書に必要事項を記載します
（申込書は窓口、ホームページにあります）

③受付、またはFAXで申込みます（先着順です）

【受付の場合】

- ・申込書を提出します
- ・貸出できるかを職員がその場で確認し、お控えをお渡します
- ・予約の完了

【FAXの場合】

- ・申込書をFAXで送ります
- ・貸出できるかを福祉センターから返答します（即日の返信ではありません）
- ・予約の完了

④当日、受付で申込みをしていることをお申し出ください

⑤貸出物品を受取り、ご利用ください

（第1・2研修室、第1研修室をご利用の場合は部屋に準備しています）