

## 団体登録申請について

- 申込窓口: 福祉センター受付、体育館受付
- 受付時間: 福祉センター、体育館の開館時間（体育館の土曜日は17時迄）
- 対 象: 障害者団体、障害者支援団体、一般団体
- 申込方法: 窓口にて、直接、以下の書類を提出してください。郵送・FAX での受付はしていません。
- 申請受付～登録完了(予約可能になる)まで、2週間程度必要です。

※ 団体登録にあたり、**当施設の利用者 I D**は、利用者ご自身で決めていただき、当施設が発行しますが、その I D（当施設が発行した利用者 I D）は、**他の施設での使用はできません**。  
他の施設の利用を希望される場合は、別の I Dにて利用先の施設に登録申請いただくようお願いします。

| 団体種別                                                                                                                                                                                                                                                          | 提出書類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 手元準備証明書                                                                                                    | 団体要件                                                                                                                  | 備 考                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 障害者団体                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・様式11-1 体育施設・文化施設 団体利用 兼 使用料免除申請書  </li> <li>・様式12 体育施設・文化施設 団体利用申請用 使用目的一覧  </li> <li>・様式13 体育施設・文化施設 団体利用 兼 使用料免除申請用 団体名簿  </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・提出者の本人確認書類</li> <li>・名簿記載の障害者全員の障害者であることを証明する書類*（コピーで可）</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>①概ね10人以上（構成人数、かつ、利用申込時の利用人数）の団体</li> <li>②障害者が、利用者のうち概ね半数以上含まれていること</li> </ul> |                                                                                           |
| 障害者支援団体                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・様式11-2 体育施設・文化施設 団体利用 兼 使用料免除申請書  </li> <li>・様式12 体育施設・文化施設 団体利用申請用 使用目的一覧  </li> <li>・団体要件を満たしていることが証明できる規約・会則等</li> </ul>                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・提出者の本人確認書類</li> </ul>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・障害者福祉の向上・増進・充実、支援に寄与する組織体であること</li> </ul>                                     |                                                                                           |
| 一般団体                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・様式11-3 体育施設・文化施設 団体利用申請書  </li> <li>・様式12 体育施設・文化施設 団体利用申請用 使用目的一覧  </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・提出者の本人確認書類</li> </ul>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>①上記障害者団体および障害者支援団体でない団体</li> <li>②概ね10人以上（構成人数、かつ、利用申込時の利用人数）の団体</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口予約のみ</li> <li>・インターネット上では予約の確認・取消が可能</li> </ul> |
| <p>*障害者であることを証明する書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・手 帳 類: 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保険福祉手帳</li> <li>・手帳以外: 障害福祉サービス受給者証、障害年金受給証明書又は通知書、自立支援医療受給者証、特別児童扶養手当証書、特別支援学校の学生手帳又は在籍証明、医師の診断書（ただし、高次脳機能障害、発達障害、障害者総合支援法の対象疾患（難病等）に限る）、特定医療費（指定難病）受給者証</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                            |                                                                                                                       |                                                                                           |

- ◎**団体登録は5年毎に更新**の申請をしていただきますので、更新時期には再度、新規登録時と同様の手続きを実施していただきます。（登録申請した際の申請書の最下段に有効期限（予約の申込ができる最終の利用日）を記載していますので、その1年前までに更新を行ってください）
- ◎登録内容に変更がある場合は、変更内容と団体名、利用者 I Dを様式1または様式2に記載し申請してください。