

団体予約方法について

インターネットでの予約の場合（一般団体の方：予約の確認・取消のみ可能となります）

- 方 法：インターネットから、お手持ちのパソコン、スマートフォン、携帯電話で予約ができます。
対象施設、申込期間、操作方法是、手引き（登録完了時に送付）で確認してください。
※ 初期パスワード：利用者IDの1文字目の「r」を「p」に変更しています。
（例：利用者IDが「r d g - a b c d e f g h」の場合、パスワードは「p d g - a b c d e f g h」）

○かがわ電子自治体システム（公共施設予約）URL

パソコン・スマートフォン <http://www.pf489.com/kagawa/web/>
携帯電話等の携帯端末 <http://www.pf489.com/kagawa/mobile/>

窓口での予約の場合（一般団体の方：窓口予約のみとなります。抽選は対象外です）

- 方 法：所定の下記様式に記入の上、直接、窓口提出してください。電話・FAX での受付はできません。
窓口にて「利用許可書」等を手交します。

- ・様式 21-1 体育施設 団体利用 予約申込書  
- ・様式 21-2 文化施設 団体利用 予約申込書  
- ・様式 23 体育施設・文化施設 予約 取消申込書  

○受付窓口：福祉センター受付、体育館受付（体育館の土曜日は17時迄）

- ※ システム入力のため、申込完了までに時間がかかります。
時間に余裕をもってお越しください。

※ 団体登録にあたり、利用者ご自身に決めていただきました、**当施設の利用者IDは、他の施設での使用はできません。**
他の施設の利用を希望される場合は、別のIDにて利用先の施設に登録申請いただくようお願いいたします。