

★新型コロナウイルス感染拡大に伴う利用制限等について★

温水プール

福祉センター施設利用について利用者の健康及び安全を保持する観点から、各施設の利用制限等を行います。お守りいただけない場合は退出していただく場合があります。ご理解、ご協力をお願いします。

1. 実施期間

令和3年10月25日（月）から当面の間

※今後、県からの方針や対応等を求められた場合は、これに従い変更することがあります。

2. 施設利用においてお守りいただく基本的条件（文化施設・スポーツ施設共通）

○体温および体調の確認を必ず行い、過去2日以内に37℃以上の発熱、倦怠感、息苦しさ、せき、のどの痛み、嗅覚・味覚の異常などの症状がある場合は利用しない。

- ・団体での利用は、主催者が必ず一人一人の体温及び体調の確認を行ってください。
- ・当館では、けが等の応急処置以外は対応できません。

○入館時の手指消毒、手洗いを徹底する。

○活動中は、原則マスクを着用する。

- ・激しい運動やプールでの運動以外は、必ずマスクを着用してください。
- ・更衣室でも必ずマスクを着用してください。
- ・活動中の体温の上昇・熱中症予防のため、活動時間を短くする等、活動負荷を考慮してください。

○マスクなしでの会話は厳禁

- ・安全上または活動に必要な場合を除き、飛沫を防ぐためにマスクなしでの会話はしないでください。
- ・更衣・水分摂取時等でマスクをはずす場合は、短時間ですむよう手順を工夫し、その間、絶対に会話はしないでください。

○密閉、密集、密接を防ぐ対応、感染を防ぐ対応を行う。

- ・各団体で、対面を避け人と人の距離を2m、最低でも1mとり余裕のあるレイアウトで、行ってください。
- ・長時間の利用を避けてください。
- ・施設内では、窓・扉を開けるなど、換気をこまめに行ってください。
- ・歓談を伴う飲食・会食はできません（例：水分摂取、昼食時間をまたぐ研修中の食事は可、ただし対面や会話は絶対に避けて下さい）

別紙①- ii

- ・活動終了時は、机・いす・備品類・スイッチ等手で触れた全ての箇所を消毒し、速やかに退出してください。
- ・駐車場や廊下・階段、ロビー、エレベーター等の移動中も、会話を避け、人と人との距離をとってください。

○個人情報の取り扱いについて

- ・ご利用の際にご記入いただいた、氏名・年齢・住所・電話番号・滞在場所・滞在時間は、発症者が出た場合、クラスターを防ぐため保健所等の関係機関と共有いたします。
- ・団体利用の場合は、団体代表者が名簿を作成し、発症者が出た場合に名簿情報を保健所等の関係機関と共有することの確認、承諾をあらかじめ取ってください。名簿は、団体代表者で管理し 2 週間保管してください。
- ・これらのお預かりした情報は、1 か月間保管した後、廃棄させていただきます。

~~○ご利用は県内在住者に限る。~~

○過去 14 日以内に**感染が拡大している地域への移動**もしくは政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への**渡航**又は当該在住者との**濃厚接触**がある場合にはご利用できない。

※**感染が拡大している地域**とは、過去 1 週間の新規感染者、人口 10 万人当たり 15 人以上の都道府県をいう。

○利用後 2 週間以内に、新型コロナウイルス感染症を発症した場合は、福祉センターに対して速やかに濃厚接触者の有無等について報告する。

3. 各施設の利用制限

施設	対象	定員（人）
プール	障害者団体・個人 （介助者・家族含む） ※更衣室の3密対策として、 一般の方は当面ご利用いただけません。	更衣室 男女各5人→ 3人 （介助者除く）
採暖室	—	1人（介助者除く）
2階ギャラリー	—	・利用できません。
福祉センターロビー	—	・歓談の為の机・いすはありません。
つどいの部屋	障害者個人・介助者	・利用できません。
喫煙室	—	・利用できません。福祉センター コミュニティー広場をご利用ください。

4. プールご利用でのお願い

【プール全体】

- 更衣室、プール内でのマスクなしでの会話は禁止です。
- 更衣室内でもマスク着用を厳守してください。
- ロッカーや椅子等は、使用前後の消毒をお願いします。
- 会話等がみられる場合は、利用をお断りする場合があります。
- 指導者、コーチの方は、プール用マスクの着用をお願いいたします。無い場合はプール内での、発声を伴う指導はお断りいたします。

※障がいなどの理由でマスク着用が困難な場合や、やむを得ず発声してしまう場合等は、ご相談ください。

【更衣室】

別紙①- ii

○3 密（密閉空間、密集場所、密接場面）対策として、「定員を設ける」「換気を行う」「ロッカーの数を減らし消毒しやすくする」を行ないます。あらかじめご理解いただき、ご協力をお願いします。

- ★入室時、退室時には、アルコールで手指消毒をしてください。
- ★ロビーでお待ちいただく場合があります。
- ★短時間で退室できるよう、着替えをすませてからの来館にご協力をお願いいたします。
ドライヤーは撤去しました。ドライヤーの持ち込みもご遠慮ください。
- ★ロッカーの数を減らし、レイアウトを変更しています。
- ★換気・消毒の為に、鍵のかかっていないロッカーを開ける場合があります。
ロッカーは必ず施錠してください。（100円返却式）
- ★更衣室の換気および消毒作業中は、出入り口を開放する為、一時的に更衣室の使用ができなくなります。次の換気時間を考慮したプログラムをご検討ください。

換気時間： 8:45～ 9:00	10:30～10:45	12:00～12:15
14:00～14:15	15:30～15:45	17:15～17:30

- ★換気の為に、更衣室の冷・暖房の利きが悪い状態となります。
体温調整などが必要な方は、対策をとってご利用ください。

【シャワー】

- プールサイドや手すりなどを清潔に保つため、シャワーは足の裏まで十分に浴びてください。
- トイレを使用した後は、ペーパータオルで手をふき取ってから、しっかりとシャワーを浴びてプールに入ってください。

【プール】

- 器具庫への入室は、監視員に限らせていただきます。障害者団体専用時間帯に必要な用具は、監視員へお申し出ください。
- コースの移動をお願いすることがあります。
- 2階ギャラリー（見学）の使用はできません。やむを得ず見学する場合は、受付にて見学者札を受け取り、決められた場所で見学してください。（3名まで）
- ウォータークーラーの利用はできません。あらかじめご準備いただき、所定の場所でお飲みください。

【その他】

- ゴミの廃棄について
鼻水、唾液などがついたゴミは、ビニール袋に入れて密閉して縛り持ち帰ってください。
- ウォータークーラーは使用できません。

※その他の対策

- ・事務所窓口には、ビニールカーテンを設置します。順番を待つ場合は、距離を保ってお待ちください。
- ・職員が定期的に点検・消毒します。

5. 利用手順

【団体利用】

- ① 団体代表者は、事前に「感染拡大に伴う利用制限等について」を読み、参加者の名簿を作成する。
- ② 団体代表者は、利用日当日、以下の書類を受付に提出する。
 - ・団体チェックシート（様式1）
 - ・団体名簿（参加者全員の利用前の体温と体調確認他を行い記載したもの）

※団体代表者が体調確認を済ませていない参加者は、館内に入館できません。
※体温計が必要な場合は窓口にお問い合わせください。体温計の数に限りがあり、入館をお待ちいただく場合があります。
- ③ 受付で職員の説明を受け、同意をした後、利用を開始する。
- ④ 利用終了後、片付け・消毒を行い、福祉センター窓口へ終了報告・片付けチェック表を提出する。
- ⑤ 団体名簿は、コピーをいただき原本をお返しいたします。

【個人利用】

- ① 個人利用者は、事前に「感染拡大に伴う利用制限等について」を読む。
- ② 利用日当日、来館者カード（様式2）を記入し窓口へ提出する。
- ③ 受付で職員の説明を受け、同意をした後、利用を開始する。
- ④ 利用終了後、速やかに退館する。

6. その他

【団体利用予約について】

「かがわ電子自治体システム」で、施設の空きを確認いただけます。予約には、事前の団体登録が必要です。登録申請から2週間後に、インターネットから予約することができます。
(障害者団体のみ)

7. 利用者が運動・スポーツに行う際の留意点

別紙①- ii

○十分な距離の確保

- ・運動・スポーツの種類に関わらず、運動・スポーツをしていない間も含め、感染予防の観点から、周囲の人となるべく距離を空けること（介助者や誘導者の必要な場合を除く）
- ・強度が高い運動・スポーツの場合は、呼気が激しくなるため、より一層距離を空けること
- ・水泳時などでマスクをしていない場合には、十分な距離を空けるよう特に留意をすることがあること

○位置取り：コース内を、歩行する場合、一列になって歩くこと。並走しての歩行はできません。また、すれ違う時は、会話はしないでください。

○プールサイドの排水溝へ、唾や痰をはいた場合は、速やかに監視員に申告すること。その場に滞留しないように流す処置をいたします。

○タオルの共用はしないこと

○飲みきれなかったスポーツドリンク等は洗面台に流し、それ以外に捨てないこと

<参考ホームページ>

「スポーツイベントの再開に向けた感染拡大予防ガイドライン」

<http://www.japan-sports.or.jp/Portals/0/jspo/guideline.pdf>