

## 福祉センター貸館再開について(R2.6.18 現在)

施設利用においてお守りいただきたい基本的条件		<p>○新しい利用定員を守って実施する（感染防止対策として収容人数の50%以下になっております）。                  ※新しい定員になることで、予約済であってもご利用できないことがあります。                  ○団体利用の際は、主催者で参加者名簿を作成する。                  ○体温および体調の確認を必ず行い、当日37.5℃以上の発熱、倦怠感、息苦しさ、せき、のどの痛みなどの症状がある場合は利用しない。                  ○3密を防ぐ対応、感染を防ぐ対応を行う。                  ・各団体で、対面を避けた余裕のあるレイアウトを設営する。                  ・人と人の距離をとる(2m最低でも1m)                  ・大きな声や近い距離での会話は控える。                  ・手洗い、手指消毒、マスクを着用する。                  ・施設内では、窓・扉を開けるなど、換気をこまめに行う。                  ・歓談を伴う飲食・会食をしない。(例：水分摂取、昼食時間をまたぐ研修中の食事は可、ただし対面は避ける)                  ・活動終了時は、机・いす・備品類・スイッチ等を消毒し、速やかに退出する。                  ○県内在住者である。</p>			
対象施設	開館日	対象 (障害者には 介助者を含む)	予約	利用方法	
				定員	利用手順
グラウンド	5/26(火)	・障害者団体 ・障害者個人 ・高齢者団体 ・児童団体	<p>障害者団体 ★2020年8月分 方法：抽選 抽選受付期間：5/21(木)8:30から5/28(木)15:00まで 受付方法：電話かFAX(着信確認してください)で ご希望日とお時間をお伝えください。 抽選日 5/29(金)</p> <p>★上記以外 方法：先着 受付開始日：6/1(月)8:30～ 受付方法：電話</p> <p>高齢者・児童団体 方法：先着 受付開始日：6/11(木)8:30～ 受付方法：電話</p>	/	<p>[団体 利用手順] ①団体責任者は、利用当日の参加者および体温・体調の把握を行う。 ※体温計が必要な場合は窓口にお問い合わせください。 ②体育館窓口に来所、必要書類に記載し、利用を開始する。 ③終了後、体育館窓口に来所、必要事項を記載する。</p> <p>[個人 利用手順] ①体育館窓口に来所し、必要事項の記入および体温計測を実施する。 ②終了後、体育館窓口へ報告する。</p>
アーチェリー場	5/26(火)	・障害者個人 ・一般個人	/	/	
体育館	6/1(月)	・障害者団体 ・障害者個人 ・一般団体 ・一般個人	<p>障害者団体 ★2020年8月、9月分 ・方法：抽選 ・抽選受付期間：6/1(月)8:30から6/12(金)17:00まで ・受付方法：電話・FAX(着信確認してください)・来所でご希望日とお時間をお伝えください。 抽選日 6/13(土) ★上記以外 方法：先着 受付開始日：6/4(木)8:30～ 受付方法：電話・FAX・来所で承ります。 ※6月7日の利用分から予約可。 ※先着申込みの受付開始日は、HP開示日より1週間の周知期間を設けております。</p> <p>一般団体 方法：先着 受付開始日：6/15(月)8:30～ 受付方法：電話</p>	<p>定員 男女更衣室 各3人 トレーニング室 3人 (介助者除く)</p>	<p>[団体 利用手順] ①団体責任者は、利用当日の参加者および体温・体調の把握を行う。 ※体温計が必要な場合は窓口にお問い合わせください。 ②体育館窓口に来所、必要書類に記載し、利用を開始する。 ③終了後、体育館窓口に来所、必要事項を記載する。</p> <p>[個人 利用手順] ①体育館窓口に来所し、必要事項の記入および体温計測を実施する。 ②終了後、体育館窓口へ報告する。</p>
温水プール	6/1(月)	・障害者団体 ・障害者個人	<p>一般団体 方法：先着 受付開始日：6/15(月)8:30～ 受付方法：電話</p>	<p>定員 男女更衣室 各5人(介助者除く)</p>	<p>[団体 利用手順] ①団体責任者は、利用当日の参加者および体温・体調の把握を行う。 ※体温計が必要な場合は窓口にお問い合わせください。 ②福祉センター窓口に来所、必要書類に記載し、利用を開始する。 ③終了後、福祉センター窓口に来所、必要事項を記載する。</p> <p>[個人 利用手順] ①福祉センター窓口に来所し、必要事項の記入および体温計測を実施する。 ②終了後、体育館窓口へ報告する。 ★更衣室の3密対策として、一般の方は当面的間ご利用いただけません。</p>
第1・2研修室	6/1(月)	・障害者団体 ・関係団体 ・一般団体	<p>障害者団体等および障害者個人等(調理室のみ)： ・受付方法：電話・FAX・来所で承ります。 ・決定方法：先着 ・予約開始：6/1(月)～翌年の同日まで予約できます。</p> <p>一般団体、一般個人(調理室のみ)： ・受付方法：電話・FAX・来所で承ります。 ・決定方法：先着 ・予約開始：7/1(水)～利用日6か月前の同日から予約できます。</p>	<p>定員 第1 60⇒30人 第2 40⇒20人</p>	<p>[団体 利用手順] ①団体責任者は、利用当日の参加者および体温・体調の把握を行う。 ※体温計が必要な場合は窓口にお問い合わせください。 ②福祉センター窓口に来所、必要書類に記載し、利用を開始する。 ③終了後、机・いすを消毒し、もとに戻す。 ④必要事項を記載し、鍵とともに窓口に返却する。</p>
第1会議室	6/1(月)			<p>定員 20⇒10人</p>	
AV会議室	6/1(月)			<p>定員 30⇒15人</p>	
調理室	6/1(月)	・障害者団体 ・関係団体 ・障害者個人 ・一般団体 ・一般個人	<p>定員 14⇒7人</p>	<p>[団体 利用手順] ①団体責任者は、利用当日の参加者および体温・体調の把握を行う。 ※体温計が必要な場合は窓口にお問い合わせください。 ②福祉センター窓口に来所、必要書類に記載し、利用を開始する。 ③終了後、机・いすを消毒し、もとに戻す。 ④必要事項を記載し、鍵とともに窓口に返却する。</p> <p>[個人 利用手順] ①窓口に來所し、必要事項の記入および体温計測を実施する。 ②終了後、窓口へ報告する。 ※調理はできませんが、食事はできません。</p>	
つどいの部屋	6/1(月)	・障害者個人	/	<p>定員 図書コーナー 2人 つどいスペース 4人</p>	<p>①窓口に來所し、必要事項の記入および体温計測を実施する。 ②基本レイアウトでの利用のみとする。 ③終了後、机・いすを消毒する。 ④終了後、窓口へ報告する。</p>
福祉バス	6/1(月)	・障害者を25%以上含む団体	<p>参加者のうち障害者を25%以上含む団体： ・受付方法：電話・FAX・来所で承ります。 ・決定方法：先着 ・予約開始：6/1(月)～翌年の同日まで予約できます。</p>	<p>定員 車いす席6⇒4人 固定座席29⇒13人 計17人</p>	<p>[団体 利用手順] ①団体責任者は、利用当日の参加者および体温・体調の把握を行う。 ②福祉センター窓口に来所(原則)、必要書類に記載し、利用を開始する。</p> <p>※窓を開け、換気をして下さい。 ※新規の感染者が発生が続いている地域への移動はできません。</p>
喫煙室	6/1(月)	・成人支援施設利用者 ・リハ病院入院者	/	/	<p>※貸館利用の方(文化施設、体育施設)、面会者、リハ病院外来の方、来訪者は、使用できません。 ※上記の方は、コミュニティ広場屋外喫煙所をご利用下さい。</p>

※今後、国や県の方針や対応に従い、対応を変更することがあります。